

راهنمای نویسندگان

راهنمای نویسندگان فصلنامه علمی مطالعات حقوقی فضای مجازی

فرم تعهد نامه & فرم تعارض منافع

اهداف و حوزه پذیرش مقالات

انتشار مقاله های علمی پژوهشی و عرضه نتایج تحقیقات در زمینه حقوق فضای مجازی به منظور تولید و ارتقای سطح دانش، انتقال و تبادل یافته ها، تجربیات و دستاوردهای پژوهشی، بسط همکاری و تعامل علمی بین کنشگران حوزه حقوق به منظور تبادل آموخته ها و تجربیات و تقویت فضای گفتگو و نقد اندیشه، کمک به توسعه علمی کشور از طریق طرح مسائل و کوشش جهت تبیین و ارایه راه حل ها از جمله اهداف این نشریه است. دست اندرکاران نشریه امیدوارند با نشر اندیشه های نو در حوزه موضوعی مجله بتوانند به گسترش مرزهای دانش و چاره جویی برای چالش های موجود در حوزه حقوق فضای مجازی کمک نمایند.

*فصلنامه مقالات علمی و پژوهشی را که در موضوع مجله و طبق شیوه نامه تهیه شده باشند بررسی می کند.

*با توجه به مصوبه هیات تحریریه مجله این مجله از بررسی مقالات دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد و دکتری) معذور است و بررسی این مقالات در صورتی پذیرفته می شود که استادان راهنمای دانشجو به صورت کتبی مسئولیت علمی مقاله را عهده دار شوند. اگر در مراحل بررسی مقاله خلاف این موضوع آشکار شود با تصمیم سردبیر مجله مقاله از جریان بررسی حذف خواهد شد.

*با توجه به تعهد مجله برای بررسی مقالاتی که از طریق سامانه ثبت گردیده است و تعهد نویسندگان محترم بر عدم ارسال همزمان مقاله برای مجلات دیگر در صورت آشکار شدن ارسال همزمان مقاله برای مجلات دیگر مقاله مورد بررسی حذف می گردد.

*مسئولیت آرا و نظریات ارائه شده در مقاله ها به عهده نویسندگان است و چاپ آن ها به معنی تأیید مطالب نیست.

*فصلنامه در ویرایش و تلخیص مقاله های دریافتی آزاد است.

راهنمای نویسندگان مقالات در فصلنامه علمی مطالعات حقوقی فضای مجازی

۱. نوع مقالاتی که برای چاپ ارسال می گردند باید محصول مطالعات و تحقیقات نویسندگان بوده و متضمن دستاوردهای علمی جدید باشد.

۲. مقالات ارسالی نباید قبلاً در مجله ای چاپ شده و یا همزمان به مجله ای دیگری ارسال شده باشند.

۳. ارسال مقاله از طریق سامانه نشریه به نشانی <http://cyberlaw.iau-maragheh.ac.ir> انجام شود.

۴. فایل های ارسالی باید شامل موارد زیر باشد:

- فایل اول فایل کامل مقاله که بدون مشخصات نویسندگان باشد. (چکیده فارسی و انگلیسی نیز ضمیمه فایل اصلی باشد)
- فایل دوم شامل مشخصات (نام، نام خانوادگی، رتبه، تخصص، دانشگاه، ایمیل و شماره تماس) نویسندگان به ترتیب اولویت می باشد.

در این بخش عهده دار مکاتبات یا نویسنده مسئول مشخص شود. همچنین برای هر نویسنده صرفاً یک عنوان از یک مؤسسه معرفی شود.

- متن اصلی مقاله شامل مقدمه، پیشینه تحقیق، سوال تحقیق، روش تحقیق و نتایج شود.
- جداول به تعداد محدود با شماره و عنوان در زیر آنها و مناسب برای چاپ باشد.
- شکل ها، نمودارها و تصاویر به تعداد محدود با شماره و عنوان در زیر آنها و مناسب برای چاپ باشد.

راهنمای نگارش مقاله

- حجم مقاله (شامل همه صفحات اعم از عنوان، چکیده، بدنه، نتیجه گیری و منابع) حداقل ۶۰۰۰ و حداکثر ۸۰۰۰ کلمه و در قطع A4 باشد. (جمعاً حدود ۲۰ صفحه)

- مقالات ارسالی باید در قالب برنامه Word با فرمت DOC یا DOCX باشد.
- حاشیه مقالات از چپ و راست ۴,۵ و از بالا و پایین ۵,۱۰ می‌باشد.
- چکیده فارسی مقاله، در ۱۵۰ تا ۳۰۰ کلمه به همراه چکیده انگلیسی باکیفیت ترجمه قابل انتشار ارسال شود. ترجمه از طریق گوگل و مانند آن پذیرفتنی نیست.
- چکیده انگلیسی در ابتدای مقاله و بعد از آن چکیده فارسی قرار می‌گیرد. چکیده باید شامل مسئله، روش تحقیق و دستاوردها باشد.
- تعداد واژگان کلیدی بین ۴ تا ۷ واژه یا به صورت ترکیبی از کلمات است. ترتیب واژگان باید برحسب حروف الفبا باشد.
- معادل لاتین اسامی و اصطلاحات مهجور (غیرفارسی) به صورت زیرنویس نوشته می‌شود.
- پاورقی‌ها از طریق شمارگذاری خودکار و به ترتیب در هر صفحه دکمه ترکیبی (CTRL+ ALT+ F) ذکر می‌شود و به هیچ وجه نباید به صورت دستی شمارگذاری گردد.
- علائم نگارشی قبل از عدد تک (عدد پاورقی) ذکر شود.
- تمامی عناوین، بهجز مقدمه و نتیجه، با شماره ترتیب بندی شوند و از ذکر عناوینی چون فصل و بخش و گفتار و ... خودداری شود.
- مقالات دارای مقدمه‌ای یک تا دو صفحه‌ای هستند که باید شامل پیشینه تحقیق، انگیزه نگارش، تعریف واژگان تخصصی، بیان مشکلات، نقد آثار مرتبط قبلی و خلاصه‌ای از ساختار کلی مقاله باشد و سؤال و فرضیه مشخصی را مطرح نماید. برخلاف پایان‌نامه/رساله، عناوین مستقلی، مانند مسئله تحقیق، پیشینه تحقیق و ... در مقدمه و متن مقاله نوشته نمی‌شود.
- در مقالات نمی‌توان عنوان یک فصل را به مفاهیم و کلیات اختصاص داد.
- عنوان هیچ‌یک از فصل‌ها نباید با عنوان مقاله یکسان باشد.
- ضروری است برای هر یک از عناوین، توضیحی دست‌کم در حد یک پاراگراف نوشته شود.
- نتیجه‌گیری مقاله نباید تلخیص مطالب ذکر شده باشد و حقیقتاً بایستی نتیجه مطالعه را بیان نموده و پیشنهادهاى مقتضی را ارائه کند
- یک مقاله علمی نباید به وب سایت هایی مانند ویکی پدیا و مانند آن ارجاع دهد. علاوه بر این، ارجاع به وبلاگ ها و سایت های بدون هویت، ارزش علمی مقاله را مخدوش می کند. توصیه می شود منابع مورد استفاده مربوط به ده سال آخر منتهی به نگارش مقاله باشد تا جدید بودن مقاله تقویت شود.
- مجله تنها مقالات مرتبط با حقوق فضای مجازی را می پذیرد. بنابراین محتوی و مفاد مقاله باید رویکرد حقوق فضای مجازی داشته باشد.
- اگر مقاله جهت بازنگری کلی یا جزئی به نویسنده ارجاع شده است نویسنده مکلف بوده تغییرات و اصلاحات احتمالی را با قلم رنگی مشخص کرده و ترجیحاً با تهیه جدولی به سوالات و ایرادات به طور دقیق و علمی پاسخ دهد. لازم به ذکر بوده عدم مشخص نمودن تغییرات مقاله منجر به عدم ارزیابی مقاله توسط داوران و نهایتاً عدم پذیرش خواهد بود.

راهنمای اندازه قلم

موضوع	اندازه
عنوان مقاله فارسی	14 Bold
اسامی نویسندگان فارسی	10 Bold
مشخصات نویسندگان فارسی	9 نازک

متن چکیده فارسی	10 نازک
تیتراهای داخل متن	12 Bold
متن	11 نازک
پانویس فارسی	9 نازک
پانویس لاتین	8 نازک
عناوین جداول، نمودارها و شکل‌ها	11 Bold
منابع فارسی	10 نازک
منابع لاتین	9 نازک
چکیده انگلیسی	10 نازک

روش ارجاع دهی

- ارجاعات به صورت درون متنی (APA) می‌باشد. (نام خانوادگی، سال: صفحه)
- مسئولیت صحت مطالب مندرج در مقاله و لیست منابع به عهده نویسنده است.
- در منابع؛ کتاب‌ها، مقالات، اسناد و آرای دادگاه‌ها و سایت‌های اینترنتی به تفکیک و به ترتیب حروف الفبا آورده شوند.
- منابع پایان متنی شمارگذاری نشوند؛ (با تیره مشخص شوند)

روش نگارش فهرست منابع

کتاب: - نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان کتاب، نام مترجم یا مصحح، جلد چندم، چاپ چندم، محل انتشار، ناشر.

مقاله: - نام خانوادگی، نام. (سال). «عنوان مقاله»، نام مجله، ماه، دوره، شماره.

نکته: عناوین کتاب یا مقاله بولد نباشند

- حروف اول همه کلمات (بجز حروف اضافه و حروف ربط و بجز متن چکیده انگلیسی) در عناوین انگلیسی به صورت حرف بزرگ و در عناوین فرانسه بصورت حرف کوچک نوشته شوند.
- عناوین کتابها به صورت ایتالیک نوشته شوند.
- عنوان مقاله‌ها در داخل گیومه قرار داده شوند.
- در ارجاعات درون متنی در صورت تکرار منبع، به جای استفاده از Ibid , op.cit و همان، پیشین؛ منبع عیناً آورده شود.
- در ارجاع سایت‌های اینترنتی موارد ذیل رعایت شوند:
- حداقل مکان نام و نام خانوادگی نویسنده مقاله استنادی موجود در سایت و تاریخی که مقاله در سایت قرار داده شده است .
- عنوان سایت
- آدرس سایت
- تاریخ آخرین مراجعه نویسنده به سایت
- ۱. مسئولیت آرا و نظریات ارائه شده در مقاله‌ها به عهده نویسندگان است و چاپ آن‌ها به معنی تأیید مطالب نیست.

۲. فصلنامه در ویرایش و تلخیص مقاله‌های دریافتی آزاد است.

راهنمای تنظیم مشخصات نویسندگان

- در ذیل نام نویسنده سمت وی به معنای جایگاه علمی او ذکر شود و نه شغلی؛ مانند: استادیار دانشکده ... دانشگاه...
- همراه با فایل اصلی مقاله، فایلی جداگانه تحت عنوان مشخصات نویسندگان ارسال شود که شامل موارد ذیل باشد: نام، نام خانوادگی، میزان تحصیلات، سمت (جایگاه علمی و نه شغلی) نویسنده، نشانی، شماره تماس و نشانی الکترونیکی
- از بیان عنوان‌هایی نظیر مهندس، دکتر و... در ابتدای اسامی نویسندگان مقاله خودداری گردد.
- مشخصات نویسندگان در صدر چکیده انگلیسی مانند زیر نوشته شود:

Assistant Professor, Faculty of Law, Islamic azad university, Maragheh, Iran.

- در صورت تعدد نویسندگان، یکی از آنها به‌عنوان نویسنده مسئول تعیین می‌شود که مسئولیت ارتباط و مکاتبات با مجله را بر عهده داشته و باید به‌طور منظم و مرتب، صفحه شخصی خود در سامانه مجله را بررسی نموده و با مجله در ارتباط باشد. بنابراین، نویسندگان محترم لازم است پیش از ارسال مقاله در این باره توافق نمایند. با این حال، بدیهی است که همه نویسندگان نسبت به محتوای مقاله از نظر علمی و حقوقی مسئولیت دارند.
- مقاله ارسالی باید بدون مشخصات نویسندگان بارگذاری شود و مشخصات فقط در هنگام بازنگری نهایی به متن اصلی اضافه خواهد شد.

- از جدول ذیل برای ذکر مشخصات نویسندگان استفاده شود:

دانشجوی کارشناسی ارشد رشته حقوق خصوصی/ جزا...	MA. Student in Private L
دانش‌آموخته کارشناسی ارشد رشته حقوق خصوصی/ جزا...	MA. in in Private Law/ C
دانشجوی دکتری (رشته حقوق خصوصی/ جزا...	Ph.D. Student in in Priva
دانش‌آموخته دکتری رشته حقوق خصوصی/ جزا...	Ph.D. in Private Law/ Cri
استادیار	Assistant Professor
دانشیار	Associate Professor
استاد	Professor
دانشکده حقوق و علوم سیاسی	Faculty of Law and Politi
نویسنده مسئول	Corresponding Author

شیوه ارزیابی و انتشار

۱. مقاله ارسالی حداقل توسط دو داور ارزیابی خواهد شد. انتشار مقاله منوط به پذیرش دو داور و تصویب نهایی هیئت تحریریه و سردبیر مطابق با مقررات داخلی نشریات خواهد بود.
۲. فصلنامه در ویرایش مقاله‌ها آزاد است.
۳. نویسندگان باید طی یک نامه کتبی خطاب به سردبیر در خصوص موارد ذیل متعهد شوند:

- مقاله قبلاً در هیچ نشریه، کتاب، یا مجموعه‌ای، به صورت کاغذی یا در فضای مجازی، با همین عنوان یا عنوانی دیگر، به چاپ نرسیده یا به طور همزمان برای چاپ به کتاب، مجموعه یا سایر مجلات ارسال نگردیده است و از این پس نیز تا تعیین نتیجه ارزیابی در این مجله ارسال نخواهد شد.
- مقاله به رؤیت نویسندگان رسیده و نظر موافق آن‌ها برای انتشار مقاله در شکل حاضر در این نشریه اخذ گردیده است.
- مقاله یک اثر اصیل و حاصل کار پژوهش شخصی نویسنده/ نویسندگان بوده و به هیچ عنوان از آثار مشابه داخلی یا خارجی کپی‌برداری، تلخیص یا ترجمه نشده و حقوق مالکیت فکری هیچ اثری را نقض نکرده است.
- ۴. در صورتی‌که در هر مرحله از مراحل بررسی تا ارزیابی یا حتی از پس از پذیرش و نشر، نقض حق مؤلف یا هر گونه تخلف علمی در این خصوص احراز شود، این امر در سایت مجله به اطلاع عموم خواهد رسید و موضوع به کمیته انضباطی دانشگاه محل خدمت یا تحصیل نویسنده مربوطه یا سایر مراجع صالحه قانونی گزارش می‌شود.
- ۵. مجله از نرم‌افزارهای مشابهت یاب یا پایگاه‌های داده علمی معتبر جهت بررسی اصالت اثر استفاده می‌کند.
- ۶. مجله مقاله ترجمه‌شده نمی‌پذیرد.
- ۷. نظرات مثبت داوران به معنای پذیرش نهایی مقاله نیست، بلکه پذیرش نهایی مقاله منوط به تأیید هیئت تحریریه و سردبیر مجله است.
- ۸. مجله از بررسی مقاله نویسندگانی که مقاله دیگری از آنها در همین مجله در حال داوری است یا مقاله‌شان پذیرش گرفته تا رد احتمالی مقاله در حال داوری یا تا انتشار مقاله پذیرش‌شده معذور است. (در چنین مواردی با توجه به سیاست‌های مجله، مقاله از سامانه حذف می‌شود یا در فهرست انتظار بررسی قرار می‌گیرد)
- ۹. مبلغ یک‌صد هزار تومان در هنگام ارسال مقاله به داوری و مبلغ دویست هزار تومان هنگام اعلام پذیرش نهایی، توسط نویسنده یا نویسندگان پرداخت می‌شود. (تصویر سند واریز باید در سامانه بارگذاری شود).