

شیوه‌نامه نگارش مقالات
مجله تخصصی دیوان عالی کشور
«مجموعه حقوقی»

راهنمای نگارش مقالات

۱. مقاله باید دارای بخش‌های زیر باشد:
الف) چکیده فارسی، (۱۵۰ تا ۳۰۰ واژه)؛
ب) کلیدواژه‌های فارسی، (۴ تا ۷ واژه)؛
پ) مقدمه، پیکره اصلی مقاله: شامل بندها و بخش‌های مربوطه و نتیجه؛
ت) فهرست تمام منابع مورد استفاده.
۲. چکیده دربردارنده عنوان و موضوع مقاله، روش تحقیق و مهم‌ترین نتایج آن باشد.
۳. روش تحقیق، شامل موضوع تحقیق، اهداف تحقیق، فرضیه‌ها یا سؤالات تحقیق و ادبیات موضوع به صورت مختصر ولی روشن و در حد امکان در مقدمه مقاله ارائه شود.
۴. معادل اسامی، اصطلاحات و علائم اختصاری خارجی به زبان اصلی در پاورقی عیناً درج گردد.
۵. افعال استمراری مرکب از پیشوند «می» [می + ...]، با نیم‌فاصله مرقوم شود.
۶. علائم سجاوندی بلافاصله بعد از کلمه پیشین درج و بعد از علامت، یک فاصله کامل داده شود.
۷. بهتر است عناوین (تیترها) تماماً با روش شماره‌گذاری عددی و ترتیب اعداد در عناوین فرعی مثل حروف از راست به چپ تنظیم شود. با این وجود استفاده از سایر ترتیبات (مشخصاً حروف الفبای فارسی) نیز بلامانع است.

به طور نمونه:

مقدمه

۱. کلیات

- ۱-۱. مفهوم و ماهیت وجه التزام
- ۱-۱-۱. تعریف وجه التزام
- ۱-۱-۲. ماهیت وجه التزام
- ۱-۲. اوصاف و ویژگی‌های وجه التزام
۲. بررسی وضعیت حقوقی شرط وجه التزام غیر عادلانه در حقوق ایران
- ۲-۱. نظریه صحت (اعتبار مطلق شرط وجه التزام)
- ۲-۲. نظریه تعدیل
- ۲-۳. نظریه بطلان

نتیجه

۸. پاورقی‌ها با شمارگان متوالی و تماماً در پایان نوشتار درج گردد.

راهنمای تنظیم اندازه و قلم مقاله

موضوع	اندازه	نوع فونت
عنوان مقاله فارسی	۱۶ توپر	B Nazanin
اسامی نویسندگان فارسی	۱۲ توپر	B Lotus
مشخصات نویسندگان فارسی	۱۱ نازک	B Lotus
متن چکیده فارسی	۱۴ نازک	B Lotus
تیترهای داخل متن	۱۲ توپر	B Nazanin
متن	۱۴ نازک	B Lotus
پاورقی فارسی	۱۲ نازک	B Lotus
پاورقی لاتین	۱۱ نازک	Times New Roman
عناوین جداول، نمودارها و شکل‌ها	۱۱ توپر	B Lotus
منابع فارسی	۱۴ نازک	B Lotus
منابع لاتین	۱۲ نازک	Times New Roman

راهنمای روش ارجاع‌دهی

۹. روش ارجاع به منابع به صورت درون‌متنی و به سبک APA به شرح آتی خواهد بود:

ارجاعات بلافاصله بعد از نقل مطلب به صورت (نام صاحب اثر، سال انتشار: شماره صفحه) داخل پرانتز ذکر می‌گردد:

نمونه: (میرمحمدصادقی، ۱۳۹۶: ۲۵۱)

اگر نویسندگان دو نفر باشند، نام خانوادگی هر دو ذکر می‌شود:

نمونه: (ره‌پیک و قاسم‌زاده، ۱۳۹۱: ۲۲۵-۲۰۴)

اما اگر تعداد نویسندگان بیش از دو نفر باشد، تنها نام خانوادگی نویسنده اول ذکر شده و عبارت «و دیگران» در ادامه ذکر می‌شود:

نمونه: (غلامی و دیگران، ۱۳۸۹: ۲۳)

در صورتی که به مجلدات مختلف یک کتاب استناد شود، پس از تاریخ انتشار کتاب، شماره جلد آن درج شود:

نمونه: (حسینی، ۱۳۹۲/۲: ۱۴۲)

در صورتی که به چند عنوان کتاب از یک نویسنده که در یک سال منتشر شده است، استناد شود، پس از تاریخ انتشار کتاب، از حروف ابجد استفاده شود:

نمونه: (حسینی، ۱۳۹۲ [الف]: ۱۴۲)

در ارجاع درون‌متنی در صورت تکرار منبع، به جای استفاده از Ibid، cit.op، همان یا پیشین، منبع عیناً

ذکر شود.

۱۰. بهتر است علائم سجاوندی مثل کاما (،) نقطه کاما (؛) دونقطه (: نقطه (.) بعد از پرانتز یا گیومه گذارده شود.

راهنمای تنظیم فهرست منابع

۱۱. فهرست منابع انتهای مقاله باید به ترتیب فارسی و غیرفارسی دسته‌بندی شده و بدون شماره گذاری با رعایت ترتیب حروف الفبایی و بر اساس نام خانوادگی نویسنده اول به صورت زیر آورده شود:

▪ **کتاب‌ها:** نام خانوادگی، نام کوچک نویسنده (سال انتشار)، **عنوان کتاب (توپر)**، شماره جلد، شماره چاپ (در صورت تجدید چاپ)، نام شهر محل انتشار: نام مؤسسه انتشار دهنده.
نمونه: میرمحمد صادقی، حسین (۱۳۹۶)، **حقوق جزای اختصاصی**، جلد دوم، چاپ یازدهم، تهران: نشر میزان.

▪ **مقالات:** نام خانوادگی، نام کوچک نویسنده (سال انتشار)، «**عنوان مقاله**» (توپر)، عنوان نشریه، دوره یا سال نشریه، شماره نشریه.

نمونه: خدابخشی، عبدالله (۱۳۹۸)، «**موارد و آثار حکم قطعی غیر قابل اجرا**»، مجله حقوقی دادگستری، دوره ۸۳، شماره ۱۰۵.

▪ **پایان نامه یا رساله‌ها:** نام خانوادگی، نام کوچک نویسنده (سال انتشار)، **عنوان پایان نامه (توپر)**، نوع پایان نامه یا رساله، نام شهر محل دانشگاه: نام دانشکده و دانشگاه.

نمونه: یوسفی، احمد (۱۳۹۶)، **جایگاه اصول حقوق کیفری در نظام حقوقی ایران**، پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد، تهران: دانشکده حقوق و علوم سیاسی دانشگاه تهران.

▪ **اسناد الکترونیک:** نام خانوادگی نویسنده، نام، **عنوان مقاله (توپر)**، نام سایت، <آدرس سایت>، (تاریخ مراجعه به سایت).

Sample: Lang, Jon, **The Protection of Commercial Trade Secrets**, Jon Lang Mediation, available at:

<<http://www.jonlang.com/pdf/EIPR%20Vol%2025%20Issue%2010.pdf>> (last visited on 10/10/ 2015).

راهنمای ارسال مقالات

۱۲. مقالات ارسالی می‌بایست در قالب برنامه Word با فرمت DOC یا DOCX (فایل خام نگارش مقاله) و از طریق سایت مجله به نشانی legalcollection.ir ارسال شوند.

۱۳. همچنین ضروری است که فرم تعهد نویسندگان در یک صفحه A4 چاپ و به امضای تمام نویسندگان رسیده و تصویر یا اسکن آن در سایت بارگزاری شود.

۱۴. میزان تحصیلات، رتبه و پایه علمی، محل کار دانشگاهی و پست الکترونیک نویسنده یا نویسندگان

بایستی برابر با نمونه اعمال شده در شماره نخست مجله، در ذیل عنوان مقاله درج گردد.

*** تذکر: مجموعه حقوقی مقالات مشترک اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه با دانشجویان را جز در مواردی که به تشخیص هیئت تحریریه، قابلیت و ضرورت انتشار مطلب احراز گردد، پذیرش و منتشر نخواهد کرد.**

۱۵. مقاله ارسالی نباید در هیچ نشریه داخلی یا خارجی چاپ شده باشد و به‌طور هم‌زمان نباید به سایر نشریات فرستاده شده باشد.

۱۶. مسئولیت صحت مطالب و منابع مندرج در مقالات به‌عهده نویسندگان است.

۱۷. مجله در اصلاح، تلخیص و ویرایش مقاله آزاد است.

۱۸. نظرات و ارزیابی داوران به معنای پذیرش نهایی مقاله نیست، بلکه پذیرش نهایی مقاله منوط به تأیید هیأت تحریریه مجله می‌باشد.

۱۹. کلیه حقوق مادی برای مجله تخصصی دیوان عالی کشور «مجموعه حقوقی» محفوظ است و آن دسته از نویسندگان که در صدد انتشار مقاله منتشره خود در این نشریه، در مجموعه مقالات یا بخشی از یک کتاب هستند، لازم است با ارائه درخواست کتبی، موافقت مجموعه حقوقی را اخذ نمایند.